

Information – ansökan om registeruppgifter ur SweTrau

Rutinerna för ansökan om registeruppgifter ur SweTrau har ändrats under mars 2021. För nya ansökningar gäller fortsättningsvis följande ordning:

1. Etablera kontakt med SweTrau:s vetenskaplige sekreterare för att diskutera:

- Om det går att använda data ur registret för den tänkta studien
- Om det pågår något motsvarande projekt på annat håll
- Om vilka variabler som kan vara relevanta för den tänkta studien

Inför denna första kontakt rekommenderas att man förbereder sig genom att upprätta en enkel, skriftlig projektplan motsvarande en A4-sida.

SweTrau:s vetenskaplige sekreterare, docent/överläkare Dominika Högberg, kan kontaktas på följande adresser:
dominika.hogberg@vgregion.se

2. När sökande efter samråd med SweTrau har kommit fram till en mer definitiv forskningsplan (inriktning, variabler, tidsperspektiv) är det dags att skicka en ansökan till Etikprövningsnämnden (EPN).

3. Efter godkänd etikprövning är det dags att skicka en formell ansökan om datauttag från SweTrau. Detta görs på en särskild blankett, som finns på vår hemsida. Här är det viktigt att ange vilken tidsperiod som datauttaget ska omfatta.

Ansökan om datauttag skickas till: Folke Hammarqvist (registerhållare SweTrau) med kopia till Dominika Högberg och Susanne Albrecht (RC Syd) på följande adresser:

folke.hammarqvist@regionstockholm.se
dominika.hogberg@vgregion.se
susanne.albrecht@regionblekinge.se

Ytterligare allmän information till forskare om utlämnande av kvalitetsregisterdata för forskning finns i filen "Snabbguide till forskare"