

Tillvederbörandekontaktperson/vårdplanerare

Angående det nationella fotledsregistret

Alla operationer med total fotledsprotos och fotledsartrodes samt supramalleolära osteotomier som utförs i Sverige inrapporteras via ortopediska kliniken i Malmö till ett nationellt kvalitetsregister som finns på Registercentrum Syd i Lund (RC Syd).

Bedömning av patienternas allmänna hälsotillstånd samt fotledsfunktionen före och efter kirurgiska ingrepp är väsentlig information i registret. Denna information inhämtas genom att patienterna själva fyller i två frågeformulär (EQ-5D och SEFAS).

**Preoperativa enkätformulär skickas till: Fotledsregistret, VO Ortopedi, plan 11
Inga Marie Nilssons gata 47, 214 28 Malmö**

Deltagande enheter ombesörjer att patienterna fyller i frågeformulären före ingreppet.

Fotledsregistrets centrala kansli på ortopeden i Malmö ombesörjer att frågeformulär också skickas ut till patienterna postoperativt, vilket sker 6 månader (endast efter protesoperation) samt 1 och 2 år efter operationen

Kontaktuppgifter

Administration

Fotledsregistret

VO Ortopedi, plan 11

Inga Marie Nilssons gata 47

214 28 Malmö

E-post: fotledsregistret.ortopedi.sus@skane.se

Telefon: 040-33 60 05

Hemsida: www.swedankle.se

Praktiska detaljer

1. Det finns 4 olika **frågeformulär-dokument** (som alla innehåller de 3 självadministrativa frågeformulären), ett för vardera av följande åtgärder:
 1. *Primär fotledsprotos*
 2. *Re-operation av fotledsprotos*
 3. *Primär fotledsartros*
 4. *SMO (supramalleolär tibiaosteotomi).*
2. **Frågeformulär-dokumentet** laddas ned på datorn och sparas (*originaluppsättning*). För säkerhets skull rekommenderar vi att ni sparar ytterligare en uppsättning av dokumentet (*arbetsuppsättning*) utifall något skulle gå gale under hanteringen av dokumentet. Då finns alltid originaldokument att tillgå.
3. När patienten skall kallas för operation eller kommer för inskrivning öppnas **frågeformulär-dokumentet** (från *arbetsuppsättningen*) för den aktuella åtgärden och i sidhuvudet fyller ni i patientuppgifterna. Därmed kommer patientuppgifterna automatiskt att finnas överst på samtliga sidor.
4. Skriv ut det ifyllda **frågeformulär-dokumentet** och stäng! OBS: Spara Inte!
5. Häfta ihop bladen och skicka eller lämna till patienten. Sedan patienten har lämnat tillbaka frågeformulären ombeds ni skicka formulären till Fotledsregistret som också kan svara på eventuella frågor (se adress på föregående sida).

OBS: GLÖM INTE ATT FYLLA I SIDA och NAMN PÅ SJUKHUS och om det är PRE- eller POSTOPERATIVT

Radera det ej tillämpbara alt. skriv in i den gula rutan innan formuläret skrivs ut

Skulle ni vilja ha kuvert med svarspost till Fotledsregistret går det bra att kontakta registret som kan sända sådant med posten.