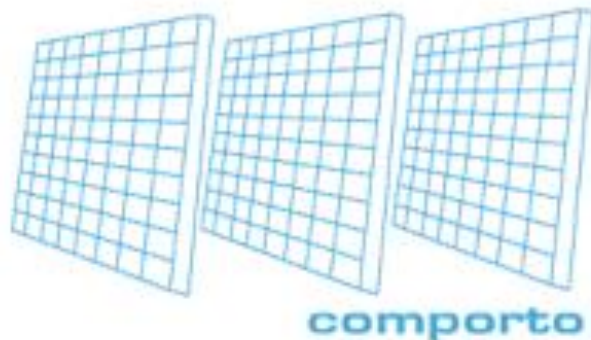


Manual 3C/Computo-rapporter Fotledsregistret



I Comporto registreras aktuella fotledsingrepp.

I Comporto kan man, under "sök poster", se data som registrerat på sin egen enhet/region. Det går att söka och sortera på de aktuella variablerna såsom t.ex. diagnos, operationsmetoder etc.

I Computo ser man förprogrammerade rapporter och får tex fram värdena i de pre- och postoperativa PROM-enkäterna EQ-5D, SEFAS och SF-36, gällande både del och totalscorer.

Innehållsförteckning

Logga in med eTjänstekort i 3C	4
Byte av användarkonto under inloggning	6
Utloggning i 3C	6
Manual Computo-rapporter Fotledsregistret	7
Ordlista	10

Logga in med eTjänstekort i 3C

För att kunna logga in i 3C-systemet med eTjänstekort behövs följande:

- Kortläsare
- eTjänstekort t.ex. Smart card, SITHS kort eller liknande
- Autentiseringskod (dvs. PIN-kod) till eTjänstekort

Anpassning av användarkonto i 3C

För att kunna logga in till 3C-systemet med hjälp av eTjänstekort krävs att användarens HSAID registreras i användarkontot i 3C-systemet.

Vid oklarheter kontakta RC Syd via rcsyd.lund.sus@skane.se

Inloggning till register i 3C

- Sätt in eTjänstekortet i kortläsaren
- Öppna inloggningsfönstret till 3C-systemet via RC Syds hemsida, www.rcsyd.se och klicka på ”eTjänstekort” eller direkt via webbläsaren genom att ange adress, <https://app.comporto.se>




Användarnamn:

Lösenord:

Applikation:

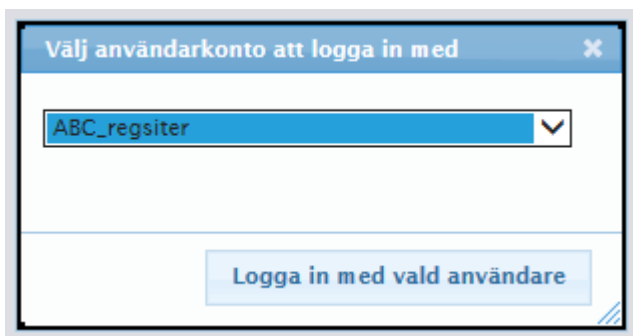
[Anvisningar för SmartCard](#)

Denna webbplats använder sig av cookies och Javascript och är anpassad för en lägsta skärmlösning på 1024x768 för Internet Explorer 5 och högre.



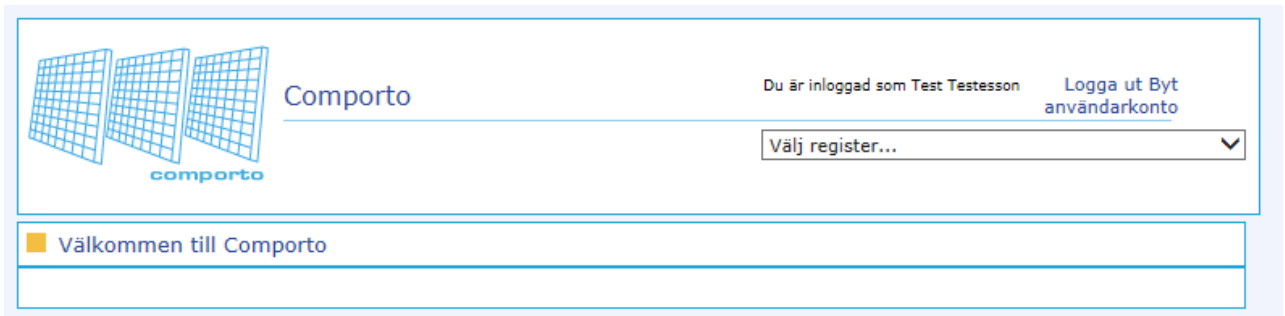
- Klicka på ”Logga in med Smart card”

- Sidan med ”Bekräfta certifikat” öppnas.
- Klicka på ”OK”
- Sidan med ”Ange pinkod – Net iD” öppnas
- Ange pinkod för legitimering av eTjänstekort under ”Ange pinkod för SITHS-kort”
- Klicka på “Öppna”
- Är man behörig till ett (1) användarkonto (regioner, register) så loggas man direkt in till detta användarkonto.
- Är man behörig till flera användarkonto (regioner, register) så kommer det upp en lista som visar vilka användarkonto man är behörig till.
Välj användarkonto och klicka på “Logga in med vald användare”

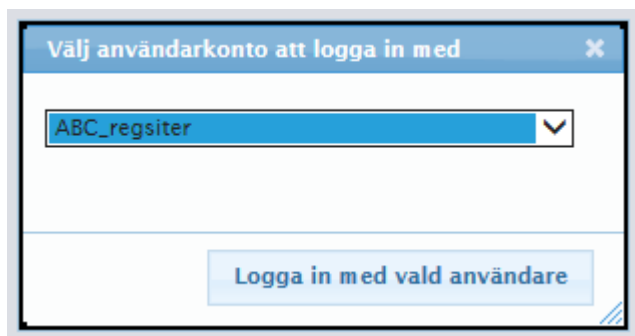


Byte av användarkonto under inloggning

- Man kan genom att klicka på “Byt användarkonto” uppe till höger på sidan byta till ett annat användarkonto utan att logga ut emellan.



- Man kommer då tillbaka till “Välj användarkonto att logga in med”
- Välj nytt användarkonto och klicka på “Logga in med vald användare”



Utloggning i 3C

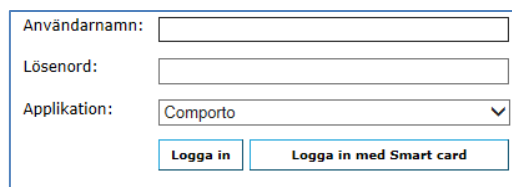
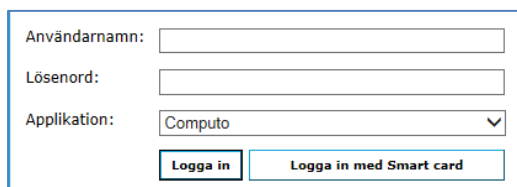
- När man loggat in med eTjänstekort i 3C så loggar man ut genom att stänga av sin webbläsare.
- **Observera** att man inte bör logga ut enbart genom att klicka på ”Logga ut”.
- **Man måste ta ut eTjänstekortet när man loggat ut ur registret.**
- **Observera** att om man lämnar eTjänstekort kvar i kortläsaren kan obehöriga användare få åtkomst till registret.

Manual Computo-rapporter Fotledsregistret

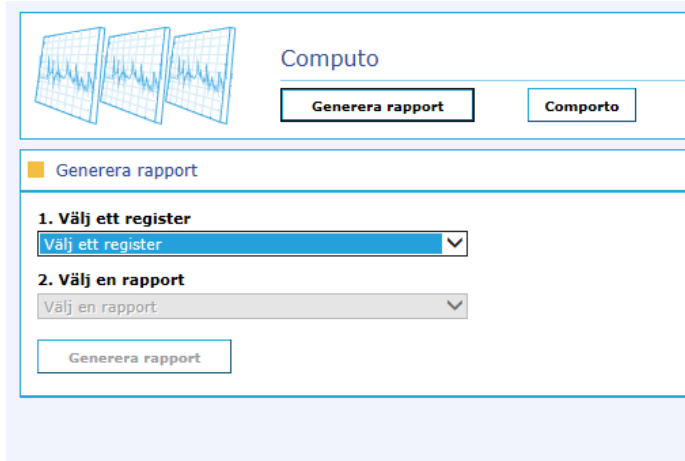
Computo-rapporterna skapas i samråd mellan registret och RC Syd. Finns inga rapporter skapade så hittar man inga rapporter under "Välj en rapport".

Ta kontakt med din registerhållare, vid önskemål om Computo-rapporter.

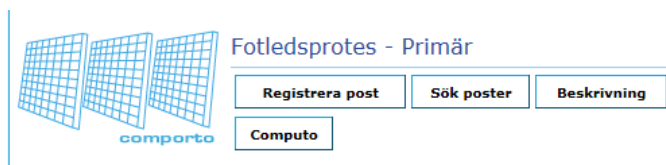
- När man ska logga in i Computo kan man välja att logga in *direkt i Computo* eller *först i Comporto och sedan vidare till Computo*.
- Logga in enligt anvisningarna "Logga in med eTjänstekort i 3C"



- Loggar man in *direkt i Computo* så väljer man ett register under "Välj ett register"



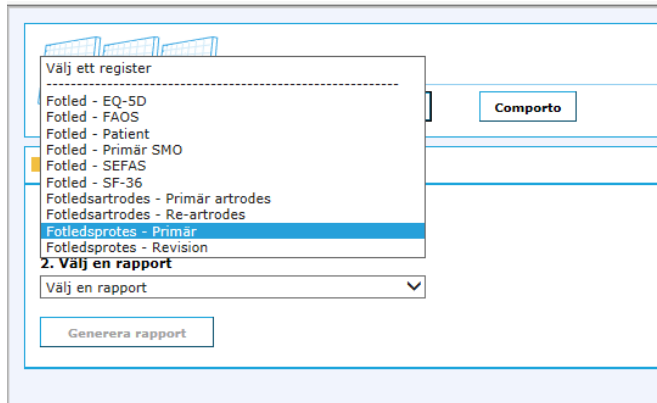
- Loggar man *först in i Comporto och sedan vidare till Computo* så klickar man på Comporto överst i sidhuvudet för att komma vidare till Computo.



Manual 3C/Computo-rapporter Fotledsregistret

Exempel 1

- I detta exempel väljer man "Fotledsprotos - Primär" under "Välj ett register".



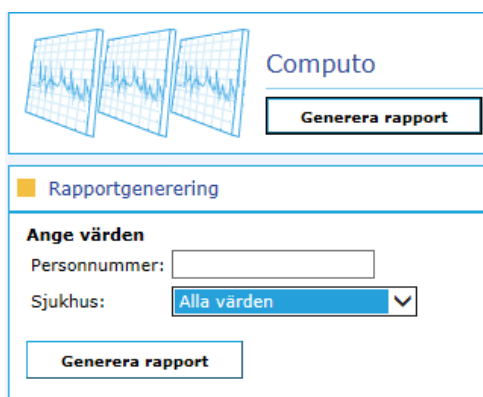
The screenshot shows a dropdown menu titled "Välj ett register" with the following options: Fotled - EQ-5D, Fotled - FAOS, Fotled - Patient, Fotled - Primär SMO, Fotled - SEFAS, Fotled - SF-36, Fotledsartrodes - Primär artrodes, Fotledsartrodes - Re-artrodes, **Fotledsprotos - Primär** (highlighted), and Fotledsprotos - Revision. Below the menu is a "2. Välj en rapport" section with a "Välj en rapport" dropdown and a "Generera rapport" button.

- Därefter väljer man rapport under "Välj en rapport"
- I detta exempel väljer man "Fotledsprotos – visa primär op och revision"



The screenshot shows the "Computo" interface. At the top, there are three line graphs and a "Computo" title. Below that are "Generera rapport" and "Comporto" buttons. The "Generera rapport" section is active, showing "1. Välj ett register" with a dropdown menu set to "Fotledsprotos - Primär". Under "2. Välj en rapport", the "Välj en rapport" dropdown is open, showing "Fotledsprotos-visa primär op och revision" as the selected option. Other options include "Saknade operationskomplikationer".

- Ruta med "Ange värden" visas.
- Ange personnummer på aktuell patient samt välj sjukhus. Vill du se alla patienter samt alla sjukhus så lämna personnummer rutan tom och välj "Alla värden" på sjukhus.



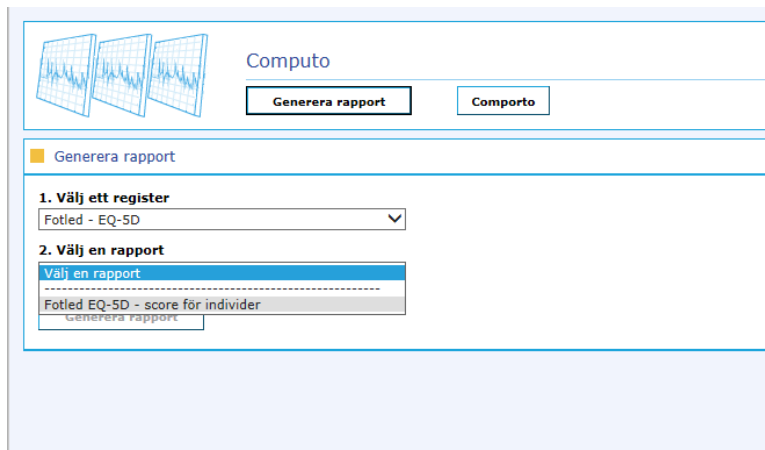
The screenshot shows the "Rapportgenerering" section. It features a "Generera rapport" button at the top. Below it, the "Ange värden" section includes a "Personnummer:" text box and a "Sjukhus:" dropdown menu set to "Alla värden". A "Generera rapport" button is located at the bottom of this section.

- Klicka på "Generera rapport"

Manual 3C/Computo-rapporter Fotledsregistret

Exempel 2

- I detta exempel väljer man ”Fotled – EQ-5D” under ”Välj ett register”
- Därefter väljer man ”Fotled EQ-5D – score för individer” under ”Välj en rapport”



- Klicka på ”Generera rapport”
- Nedanstående information visas.
- Klicka på ”EQ5D data i excel fil”

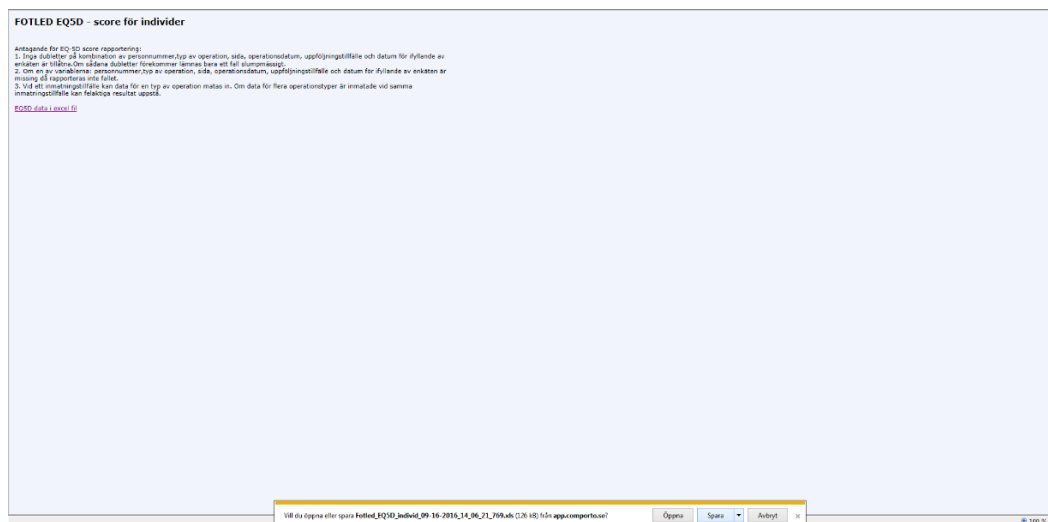
FOTLED EQ5D - score för individer

Antagande för EQ-5D score rapportering:

1. Inga dubletter på kombination av personnummer, typ av operation, sida, operationsdatum, uppföljningstillfälle och datum för ifyllande av enkäten är tillåtna. Om sådana dubletter förekommer lämnas bara ett fall slumpmässigt.
2. Om en av variablerna: personnummer, typ av operation, sida, operationsdatum, uppföljningstillfälle och datum för ifyllande av enkäten är missing då rapporteras inte fallet.
3. Vid ett inmatningstillfälle kan data för en typ av operation matas in. Om data för flera operationstyper är inmatade vid samma inmatningstillfälle kan felaktiga resultat uppstå.

[EQ5D data i excel fil](#)

- Klicka på ”Öppna” eller ”Spara” och en excel fil öppnas.



Ordlista

- 3C/Comporto** 3C/Comporto kan sägas bestå av tre olika delar som tillsammans utgör hela systemet. Dessa tre delar är *administrationsverktyget*, *databasen*, *webbapplikationen*. Endast användare som är kopplade till profilerna Registeradministratör och Systemadministratör har behörighet att logga in i administrationsverktyget. Med hjälp av detta program kan man administrera register, användare och organisationer till sin installation av 3C/Comporto. Webbapplikationen används för att registrera och söka poster i skapade register. Databasen sparar såväl strukturen för skapade register som inmatad data och är länken mellan administrationsverktyget och webbapplikationen.
- Register/Formulär** Registren eller formulären är själva kärnan i 3C/Comporto som bestämmer vad för data som ska samlas in och vilket utseende datainsamlandet ska ha. En ny installation av 3C/Comporto innehåller inga register utan dessa byggs istället upp på önskat vis genom att med hjälp av administrationsverktyget till 3C/Comporto skapa nya register, skapa och placera ut formulärobject i registren samt definiera användare som koppas till de skapade registren.
- Formulärobject** Ett formulärobject är ett enstaka object i ett register. Det finns flera olika typer av object såsom statiska *texter*, *textboxar*, *datumfält*, *rullgardinsmenyer*, *kryssrutor* och *flervalssknappar*. Dessa skapas efter tycke och funktion i administrationsverktyget.
- Variabelnamn** Alla fält i ett register/formulär har ett variabelnamn, men detta visas inte i själva registret/formuläret. Dock syns detta namn när man utför en sökning som namnet på kolumnen. Variabelnamn måste vara unika inom ett register till skillnad från ledtexter och sökledtexter.
- Ledtext** Alla fält i ett register/formulär har en ledtext. Denna ledtext är den information som visas för användaren när man tittar på ett register/formulär i ”registrera-/visa-/ändravyerna”.
- Sökledtext** Alla fält i ett register/formulär har en sökledtext. Denna ledtext är den information som visas för användaren när man tittar på ett register/formulär i ”sökvy” (Om ingen explicit sökledtext har definierats in för ett formulär visas den vanliga ledtexten istället).
- Post** Så fort en användare har matat in värden i ett register och klickat på ”Spara” skapas en post med de inmatade värdena. Tillsammans med inmatade värden finns alltid också information om vilken användare som har matat in den specifika posten och vilken tid det skedde. Om en tidigare inmatad post ändras eller tas bort finns också uppdateringsdatum och ändringskommentar för den specifika posten. Vidare finns det alltid historik för varje post så att ingen information går förlorad. Denna sökhistorik har dock endast användare kopplade till Systemadministratör-profilen behörighet att se.