

Transfer av patienter

Center som patienten flyttar *från*

Gammalt center skickar remiss till nytt center. Informera patient om att kvalitetsregisterdata flyttas. Se till att all data på patienten är inmatad (kirurgi, logopedi, ortodonti).

Om en patients flytt går under radarn och det gamla centret inte vet om flytten så skall nytt center meddela detta till det gamla för att säkerställa att all data är inmatad. Därefter sker överenskommelse om när transferblanketten kan skickas in.

Center som patienten flyttar *till*

Nytt center pratar med patienten och får godkännande för flytt av data. När godkännande getts:

1. Fyll i en transferblankett och välj ett kodnummer (det är via kodnumret som RC Syd sedan kommunicerar att transfer är gjord).
2. Ta kopia på blanketten och spara.
3. Skicka den ifyllda transferblanketten till registerhållare Magnus Becker som skriver under och sedan vidarebefordrar till RC Syd.
4. RC Syd hör av sig när flytt är gjord. Blanketter handläggs hos RC Syd främst av Penny Lindegren.

När flytt är gjord i systemet

När bekräftelse kommer från RC Syd skall följande göras i registret:

1. Sök upp patienten i baseline och ändra centertillhörighet.

The screenshot shows the 'LKG - Baseline Form' interface. The 'General information' section is highlighted with a red circle. It includes the following fields:

- Treatment center (dropdown menu)
- Civic registration number (text input, format: yyyy-mm-dd-nnnn)
- Yes, date of birth same as in civic registration number (checkbox)
- Date of birth (*) (text input, format: yyyy-mm-dd)
- Sex (*) (dropdown menu)
- Last name (text input)
- First name (text input)

2. Gå längst ner till transferfälten och fyll i ”Transferred from” och ”Transferred to”.
3. Skriv datumfältet in det datum det nya centret först hade kontakt med patienten, alltså inte datum för flytt i systemet!
4. Spara. Som skäl för ändrade uppgifter anges förslagsvis ”Transfer” i fritextrutan.

The screenshot shows the 'Transfer information' section, which is circled in red. It includes the following fields:

- Transferred from (dropdown menu)
- Transferred to (dropdown menu)
- Transfer date (text input, format: yyyy-mm-dd)

Viktigt att veta

När en transfer är genomförd ser det nya centrät all information som det gamla centrät matat in. Eftersom ”Treatment center” fortfarande är det gamla centrät är det enkelt att skilja ut vad som inte är gjort på nya centrät. Exempel:

Visa	Ändra	Ta bort	Registreringsdatum	UpdatedTime	Registrerad av	Uppdaterad av	Treatment center
			2016-12-13	2016-12-13	Paganini , Anna	Paganini , Anna	4 = Göteborg
			2016-12-13	2016-12-13	Paganini , Anna	Paganini , Anna	4 = Göteborg
			2016-12-13	2016-12-13	Paganini , Anna	Paganini , Anna	4 = Göteborg
			2016-12-13	2016-12-13	Paganini , Anna	Paganini , Anna	4 = Göteborg
			2011-03-21	2016-12-13	LKG_GÖTEBORG	LKG_GÖTEBORG	6 = Malmö

Det är viktigt att kontakta tas mellan gammalt och nytt center för att säkerställa att all data är inmatad. Om flytt i registret sker innan all data är inmatad löses detta enklast genom telefonkontakt mellan centra. Med hjälp av information som det nya centrät får förmedlat via telefon kan centrät mata in gammal data och märka ”Treatment center” som det tidigare centrät. Det går också att posta pappersblanketter till det nya centrät så att de kan lägga in datan.