



20 Bemötande av journalister

Denna checklista sammanfattar vad en registerhållare bör tänka på när det gäller frågor från journalister som rör kvalitetsregister.

1 Rutiner för bemötande av journalister

Registerhållaren bör beskriva registrets rutiner för bemötande av journalister vid frågor som berör kvalitetsregister.

Rutinerna bör beskriva

- a) Vem som har bemyndigande att besvara frågor från journalister
- b) Kontrollrutiner för att verifiera kontakten (t.ex. återuppringning)
- c) Exemplifiering av situationer som kräver olika anvisningar före besvarande inklusive beskrivning av anvisningar om
 - vem som bör kontaktas för svar
 - begäran av betänketid
 - begäran av skriftliga frågor
 - att formulera svar skriftligt före besvarande för säkerställande av utlämnad information
- d) Riktlinjer för intervjuer
- e) Riktlinjer vid uppringning

2 Referenser

Bilaga 1:

Skånes universitetssjukhus, Lund:

Om du blir uppringd / intervjuad

20 Bemötande av journalister

Skånes universitetssjukhus, Lund: Om du blir uppringd / intervjuad

Om du blir *uppringd*

- **Är du rätt person att svara?**
Be om betänketid, kolla fakta och stäm av med kollegor.
Respektera reporterns deadline.
Ring tillbaks om du lovat det.
Var öppen – dölj inget.
- **Sortera alla fakta:**
Koncentrera dig på det väsentliga.
Säg det viktigaste först.
Håll dig till ämnet.
- **Var professionell:**
Var saklig – ge konkreta svar.
Använd pauser till att tänka – inte småprata.

Källa:

Universitetssjukhuset i Lund
Presskontakt: Per Längby

Om du blir *intervjuad*

- **Sätt patienten i centrum!**
Stressa inte. Tänk på att ni är två proffs som samtalar.
Var ärlig.
Acceptera naiva frågor.
- **Visa generositet och respekt**
Ge tips om andra experter.
Respektera journalistens yrkesroll.
- **Kolla fakta. Tala inte off the record:**
Begär att få läsa innan publicering om du är osäker på journalistens tolkning.
Säg ingenting du inte kan stå för.
Om du kräver anonymitet får källan inte efterforskas

Källa:

Universitetssjukhuset i Lund