



7 Kvalitetskontroll av data

Denna checklista sammanfattar vad en registerhållare bör tänka på när det gäller kontroll av data för att säkerställa korrekthet och konsistens.

Checklistan omfattar inte rutiner för kvalitetskontroll av data då säker överföring/integration till kvalitetsregister från t.ex. journalsystem nyttjas.

1 Regler för personuppgifter

- a) Vårdgivaren ska ansvara för att det finns en informationssäkerhetspolicy som ska säkerställa att patientuppgifter är oförvanskade (riktighet).
- b) Den personuppgiftsansvarige ska se till att de personuppgifter som behandlas är riktiga och att rimliga åtgärder vidtas för att rätta personuppgifter som är felaktiga eller ofullständiga med hänsyn till ändamålen med behandling.

2 Riktlinjer för data som används för statistisk analys

Data som används som underlag för statistisk analys ska vara korrekta, informativa och konsistenta för att ge tillförlitliga slutsatser.

3 Rutiner för kvalitetskontroll av data

Registerhållaren bör beskriva registrets rutiner för kvalitetskontroll av data.

Rutinerna bör beskriva processer för

- a) Kontrollläsning av registerdata mot källdata för att upptäcka överföringsfel (t.ex. frågeformulär mot journal, inmatade data mot pappersunderlag)
 - urval för kontrollläsning (alla alternativt urval och urvalsmetod)
 - urval av variabler som ska kontrolläsas (t.ex. alla, primärvariabler, diagnoskoder)
 - korrigeringsanvisningar
 - verifieringsanvisningar (signering, datering av formulär, registrering i loggbok)
- b) Registrering av data (t.ex. hantering av oläsliga data, osäkerhet i svarsalternativ)
- c) Automatiserade inmatningskontroller för förhindrande av otillåtna/orimliga värden (t.ex. ange min/max-värden, heltal/decimaltal, specificera antal tillåtna tecken, utnyttja värdelistor)
- d) Kontroll av inkonsistenser och felaktigheter i data (t.ex. mellan registerformulär, mellan besök) som inte fångas under kontrollläsning eller i automatiserade inmatningskontroller
 - definition av kontroller
 - programmering
 - validering av programmerade kontroller
 - exekvering av kontroller (efter varje registrerad patient, batchvis, reexekvering efter rättningar i data)
 - korrigeringsanvisningar



7 Kvalitetskontroll av data

- dokumentation (signering, loggning, hanteringsbeslut för ej korrigerbara data)
- e) Hur redovisning av datakvalitet i samband med resultatredovisning ska göras (vad som kontrollerats och hur det kontrollerats)

4 Referenser

SOSFS 2008:14, Informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården, 2 kap. 2§

SFS 2008:355, Patientdatalag, 7 kap.

Datainsamlingsbeskrivning (Checklista 3)

Registerspecifik anpassning av kvalitetsregistersystem (Checklista 5)