

Utlämnande av Registerdata från SweTrau

Socialstyrelsen förvaltar en rad register för att kunna analysera och följa utvecklingen i hälso- och sjukvården. **Nationella Kvalitetsregister** är ett samlingsnamn för de register som är sanktionerade som nationella och uppbär stöd från Beslutsgruppen för nationella kvalitetsregister. SweTrau är sedan 2012 ett sådant.

Databasen skall var öppen för den huvudman som matar in data vad gäller:

1. Egna inmatade data. Huvudmannen ansvarar för att tillämpliga lagtexter följs:
 - a. Kapitel 7 i Patientdatalagen reglerar de Nationella Kvalitetsregistren. ([Patientdatalagen](#))
 - b. Övrig aktuell lagstiftning finns i [Personuppgiftslagen](#) och [Datainspektionen](#).
 - c. Alla sammanställningar som publiceras i någon form skall vara godkända av en etikkommitté.
2. Registrets dataredovisning, som återkopplas till respektive huvudman innefattande egna data i relation till. Även här gäller huvudmannens ansvar inför tillämpliga lagtexter.

Forskningsprojekt, där man önskar använda SweTrau-data skapade utanför det egna upptagningsområdet skall ansöka om uttag av registerdata till registret. Ansökan skall inlämnas till registret innehållande namn på ansvariga forskare, forskningsplan där omfattning, syfte och förväntad nytta klart framgår. Godkänd etikansökan **skall** bifogas.

Övriga regler och information finner man under länken:

<http://kvalitetsregister.se/forskning.1814.html>, här finner man ytterligare länkar till:

- Vägledning och information kring utlämnande av kvalitetsregisteruppgifter för forskning.
- Snabbguide vid utlämnande av kvalitetsregisterdata för forskning.

Vi har valt att använda oss av Nationella Kvalitetsregisters mall för ansökan om registeruppgifter från kvalitetsregister. Ansökningsformuläret finner du på vår hemsida.

Ansökan behandlas enligt följande:

Komplett och undertecknad ansökan, önskade variabler, forskningsplan och godkänd etikansökan sänds i form av pdf-filer till forskningsansvarig i SweTrau (se ansökningsblanketten) som granskar och v.b. begär komplettering av ansökan.

Komplett och undertecknad ansökan i 2 exemplar sänds brevlades till ordförande i SweTrau (se ansökningsblanketten) som meddelar beslut efter genomfört styrgruppsmöte.