|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# Ansökan om registeruppgifter ur Svenska Traumaregistret för forskningsändamål

**Två undertecknade exemplar av ansökan sänds till:**

Shahin Mohseni

Kirurgiska Kliniken

Örebro Universitetssjukhus

701 85 Örebro

**Upplysningar lämnas av:**

Shahin Mohseni

E-mail: shahin.mohseni@oru.se, mohsenishahin@yahoo.com

Telefon: 0762-223955

## Beställare (behörig företrädare för forskningshuvudman)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn |  | Telefon |  |
| Titel eller roll |  | Organisation |  |
| Adress |  | Mobiltelefon |  |
| E-postadress |  |  |  |
| Faktureringsadress inkl ev referens |  |  |  |
| Eventuella medsökande |  |  |  |

## Vem ska datauttaget utlämnas till (huvudansvarig för genomförande av projektet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn |  | Telefon |  |
| Titel eller roll |  | Organisation |  |
| Adress |   | Mobiltelefon |  |
| E-postadress |  |  |  |

## Projektets titel och kort beskrivning

|  |  |
| --- | --- |
| Titel |  |
| Sammanfattande projektbeskrivning dvs bakgrund, vetenskaplig frågeställning och målsättning/arbetsplan**(bifoga detta som bilaga, projektplan)** |  |
| Slutdatum för projektet |  |
| Ansvarig forskare  |
| Finns beslut från Etikprövningsnämnd (EPN)?  Ja Diarienr: (bifoga kopia) |
|  |
| Ska datauttaget samköras med andra register?  |
| Om ja, ange register |
| Myndighet/registerhållare |
|  |

|  |
| --- |
| I vilket filformat önskar ni att data levereras? |
| Excel ☐SPSS ☐ Tabbseparerad textfil ☐ |
| Sökandes accepterande av villkor för utlämnande |
| Datum:  |
| Sökande bestyrker härmed att han/hon tagit del av och accepterat angivna villkor för utlämnande av registerdata som är uppställda i beslutet nedan i detta dokument Underskrift |
|  |
| Namnförtydligande  |
|  |
| Bilagor (samtliga bilagor bifogas) |
| * Ansökan om etikprövning inkl. bilagor
* Beslut från regional etikprövningsnämnd
* Projektplan
* Önskade variabler (Se SweTrau Manual 2019, sid 25-27)
* Om personuppgifter ska behandlas av annan än forskningshuvudmannen så ska ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal ingås och bifogas (t.ex. om forskaren tar hjälp från externa parter för behandling av data).
 |

|  |
| --- |
| Beslut och villkor för utlämnande av registerdata |
| Ansökan godkänd ☐ i enlighet med villkoren:* Det utlämnade materialet får endast användas för ändamål beskrivet i den godkända etikprövningen. Vill Beställaren utnyttja materialet för något annat ändamål måste en godkänd etikprövning ske och ny utlämnandeprövning göras.
* Gällande sekretessregler för hälso- och sjukvården ska följas.
* Överlämnat material ska förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till det.
* Om personuppgifter ska behandlas av annan än forskningshuvudmannen så ska ett skriftligt pesonuppgiftsbiträdesavtal, där även villkoren för användningen av materialet ska framgå, ha ingåtts mellan huvudmannen och den andra arbetsplatsen.
* Publicering av materialet får endast ske på sådant sätt att enskilda individers identitet inte röjs.
* Utlämnat material får användas endast så länge det behövs för angivet ändamål. Därefter ska de arkiveras i enlighet med forskningshuvudmannens regelverk. Alla arbetskopior ska förstöras. Att korrekta hänvisningar till registret görs i metodavsnitt samt i acknowledgements i publikationen/publikationerna.
* Slutrapport i någon form, t.ex. vetenskaplig artikel ska efter avslutat projekt sändas till registret.
* Filen bevaras hos utlämnande myndighet tills projektet är slutfört.
 |
| Ansökan avslagen ☐ |
| Motivering vid avslagen ansökan samt information hur beslutet kan överklagas:  |

Detta dokument har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Göteborg, 20. . . . . . . . . . . . . .

Lars Lundberg

Registerhållare, Svenska Traumaregistret