**Anvisning för ifyllnad av blankett**

* Samtliga uppgifter ska vara ifyllda (textade) innan blanketten skickas till RC Syd.
* Vårdgivare anges enligt hur dessa specificerats i 3C i form av organisation. Saknar beställaren kunskap om organisation kontaktar denne registerhållaren som har dessa uppgifter.
* Beställaren väljer en ärendekod och anger denna i beställningen. Ärendekoden används av RC Syd istället för personnummer vid bekräftelse om att överföringen är genomförd.

**Överföring av data gäller följande register: LKG-registret**

**Uppgifter om person som ska överföras**

Personnummer

Efternamn: Förnamn:

**Överföring av uppgifter ska göras**

Från Till

 Vårdgivarens organisation i 3C**\*** Vårdgivarens organisation i 3C**\***

**Beställare**

Förnamn, Efternamn Användarnamn i 3C

Bekräftelse att överföring är genomförd ska meddelas via

[ ]  SMS [ ]  E-post

 Mobilnummer E-postadress

Ärendekod:

**\***2020-10-20: Aktuella vårdgivarorganisationer i 3C:

Göteborg, Linköping, Malmö, Stockholm, Umeå, Uppsala, Örebro

**Begäran om överföring bekräftas**

Ort och datum

Registerhållare (signatur) Namnförtydligande

|  |  |
| --- | --- |
| **RC Syds interna noteringar** | **Överföring genomförd och bekräftad (datum**): |